**PLAN I PROGRAM RADA HRVATSKE UDRUGE RAVNATELJA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2014. GODINU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J** | **NOSITELJI** | **VRIJ.** |
| **RADNO PRAVNI STATUS RAVNATELJA**  I.) Sudjelovanje članova Predsjedništva, Izvršnog odbora i drugih članova HUROŠ-a u radnim skupinama za izradu:   1. **NOVOG TEKSTA ZAKONA O OSNOVNOM ŠKOLSTVU I SVIH PODZAKONSKIH AKATA I PRAVILNIKA U OKVIRU KOJEG TREBA RIJEŠITI PITANJE STATUS I POLOŽAJ SADAŠNJIH I BUDUĆIH RAVNATELJA**   a) Nacrta prijedloga Pravilnika o tjednim radnima obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi  b) Nacrta prijedloga Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi  c) Nacrta Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnostima izvan šk.  d) Nacrta prijedloga Pravilnika o licenciranju učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja škola  e) Nacrtu prijedloga Pravilnika o napredovanju učitelja, stručnih suradnika i **ravnatelja** u osn. šk.  f) Izradu svih drugih Pravilnika koji će biti u izradi u 2014. godini  II.) **OSTALI POSLOVI NA ZAŠTITI UGLEDA RAVNATELJA U DRUŠTVU**   * Podizanje u javnosti ugleda Udruge i članova Udruge koristeći sredstva priopćavanja * Sustavno raditi na zaštiti prava i podizanju ugleda ravnateljskog poziva * Pružati pomoć u zbrinjavanju ravnatelja članova Udruge koji ne budu izabrani. | Predsjednik,  Predsjedništvo,  Izvršni odbor  Ćlanstvo  Nikica Mihaljević  Vlade Dragun  Biserka Šćuric  Boro Šarušić  Predsjednik  Predsjedništvo  Izvršni odbor  Ostali članovi | Tijekom godine  Do zadnji kvartal  Ožujak  Ožujak  Siječanj  Tijekom godine |
| **ADMINISTRATIVNO – FINANCIJSKI POSLOVI**   * Ažuriranje web stranice HUROŠ-a (www. os-as.hr) * Ažurirati bazu podataka članstva u suradnji s ograncima, novi članovi HUROŠ-a i sl. * Koordinirati rad županijskih ogranaka * Izraditi Godišnji plan i program rada HUROŠ-a, program rada ogranaka * Riješiti stalno sjedište – uredski prostor Udruge * Po mogućnosti zaposliti profesionalnog administrativnog tajnika * Voditi financije sukladno pozitivnim zakonskim propisima | Glavni tajnik  Administrativni tajnik  Predsjednici ogranaka  Predsjednik  Predsjedništvo  Računovodstvo | Tijekom godine |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE I MEĐUNARODNA SURADNJA**   * Planiranje i priprema stručnog skupa HUROŠ-a u listopadu, utvrđivanje programa rada, tema i predavača * Planiranje i priprema obilježavanja 20.-te godišnjice rada Hrvatske udruge ravnatelja osnovnih škola * U suradnji s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja organizirati Međunarodnu ESHA-e od 27. – 29. 10. 2014. godine u Dubrovniku * U suradnji sa MZOS-om, AZOO, NCVVO pripremati ostala stručna usavršavanja ravnatelja tijekom 2014. godine * Suradnja sa Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, HZOŠ-om, HPKZ-om i ostalim udrugama * Sudjelovanje u radu Predsjedništva međunarodne asocijacije ESHA-e u Helsinkiju | Predsjednik  Predsjedništvo  Izvršni odbor  Povjerenstvo za međunarodnu  suradnju | Tijekom  godine |
| 1. **PREDSJEDNIŠTVO, NADZORNI I IZVRŠNI ODBOR**  * Održati najmanje dvije sjednice Predsjedništva, Nadzornog i Izvršnog odbora tijekom 2014. godine * Rješavanje pitanja iz djelokruga rada prema Statutu Hrvatske udruge ravnatelja osnovnih škola | Predsjednik  Predsjedništvo, NO i IO | Tijekom godine |

PREDSJEDNIK HUROŠ-a: NIKICA MIHALJEVIĆ, prof.